

UNISERVE

Dienstleistungsgruppe

Gebäudereinigung • Security • Personal-Service • Hauswartung • Catering

Wir sind ein konzernunabhängiges, mittelständisches Unternehmen und seit über 20 Jahren erfolgreich am Markt etabliert.

Wir arbeiten vornehmlich im Bereich des Gebäudemanagements und beschäftigen deutschlandweit 2.500 Mitarbeiter/innen.

Unsere Kerngeschäfte sind die Gebäudereinigung und Sicherheitsdienste.

Unsere Kundenstruktur besteht überwiegend aus Groß- und Mittelstandsunternehmen, wie Banken, Versicherungen, Kliniken, Behörden, öffentlichen Verwaltungen sowie produzierendem Gewerbe.

Wir suchen ab sofort Denker & Lenker als

Assistent der operativen Geschäftsführung / Nachwuchsführungskraft (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner und Kundenbetreuer für einen definierten Kundenkreis
- Betriebsleitung/ Bereichsleitung
- Profitcenter-Verantwortung für diese Kunden hinsichtlich Ertrag, Kosten und Budgeteinhaltung
- Kalkulation und Angebotserstellung
- Planung, Einweisung und Führung Ihrer Mitarbeiter
- Qualitätssicherung der Service-Level und Benchmarks
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der Unternehmensziele

IHR PROFIL

- Sie haben bereits erste Berufs- und ggf. Führungserfahrungen.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für sich und andere.
- Sie leben den Dienstleistungsgedanken mit „Herz und Verstand“.
- Sie führen mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und sozialer Kompetenz Ihr Team.
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, zielorientiert, strukturiert und Sie setzen sich durch.
- Sie schauen über den Tellerrand hinaus, sind flexibel und belastbar.
- Sie bringen unser Unternehmen mit Ihrem Engagement und Eigeninitiative voran.

WIR BIETEN IHNEN

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- in einem spannenden Dienstleistungsumfeld
- flache Hierarchien
- teamorientiertes Arbeiten
- eine leistungsgerechte, branchenübliche Vergütung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen, gerne per E-Mail an: **UNISERVE Verwaltungs GmbH**, z. Hd. Frau Kerstin Reichardt, Abraham-Lincoln-Straße 36, 65189 Wiesbaden, kerstin.reichardt@uniserve24.com.